

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Базовая кафедра высшей школы  
ресторанного менеджмента  
(ВШРМ\_ИГ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Базовая кафедра высшей школы  
ресторанного менеджмента  
(ВШРМ\_ИГ)**

наименование кафедры

**С.В. Здравстова-Захаренкова**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАКТИКИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО  
УПРАВЛЕНИЯ:  
БИЗНЕС-СТРАТЕГИИ В  
ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА**

Дисциплина К.М.02.ДВ.01.02 ПРАКТИКИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО  
УПРАВЛЕНИЯ:  
Бизнес-стратегии в индустрии гостеприимства

Направление подготовки / 38.04.02 Менеджмент программа  
специальность магистратуры "Стратегическое управление в  
индустрии гостеприимства"

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

заочная

Год набора

2021

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

направление 38.04.02 Менеджмент программа магистратуры

---

"Стратегическое управление в индустрии гостеприимства"

---

заочная форма обучения

---

2021 год набора

---

Программу  
составили

канд. техн. наук, доцент , Вашко Т.А.

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование профессиональных компетенций в области управления бизнес-стратегиями по важнейшим направлениям развития от малого предприятия до более крупных социально-экономических систем индустрии гостеприимства на основе изучения передовых технологий, методов, подходов и принципов решения стратегических задач.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- приобретение системного представления о влиянии факторов и параметров внешней и внутренней среды при формировании целевой системы сбалансированных показателей предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства;

- приобретение навыков идентификации стратегических проблем предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства и определения мер по их устранению;

- развитие умений и навыков формулирования целей и задач стратегического развития и проектирование на их основе конкурентоспособной стратегии предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства;

- изучение специфики и приобретение системного мышления и навыков выбора оптимальной бизнес-стратегии действий на основе сравнения различных вариантов и сценариев решения проблемной ситуации, оценки преимуществ и рисков.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ПК-1:Способен разрабатывать стратегию предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства</b>	
<b>ПК-1.1:Исследует факторы и параметры внешней и внутренней среды для формирования системы показателей мониторинга предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства</b>	
Уровень 1	Особенности сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия, необходимой для принятия стратегических решений
Уровень 1	Применять методики стратегического анализа и ситуационного анализа и оценки динамики факторов внешней и внутренней среды
Уровень 1	Владеть навыками создания и ведения баз данных по различным стратегическим показателям деятельности предприятий

	индустрии гостеприимства
<b>ПК-1.2:Идентифицирует стратегические проблемы предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства и определяет меры по их устранению</b>	
Уровень 1	Технологии построения и оценки жизненного цикла организации и методики выявления стратегических проблем развития
Уровень 1	Выявлять стратегические проблемы развития сети предприятий индустрии гостеприимства и своевременно реализовывать меры по их устранению
Уровень 1	Владеть навыками выявления проблем развития предприятия индустрии гостеприимства
<b>ПК-1.3:Формулирует цели и задачи развития и на их основе проектирует конкурентоспособную стратегию предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства</b>	
Уровень 1	Технологию и методы проектирования целевых ориентиров развития и конкурентоспособной стратегии предприятия индустрии гостеприимства
Уровень 1	Формулировать задачи и цели развития предприятия питания, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон
Уровень 1	Владеть методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий
<b>УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>	
<b>УК-1.3:Выбирает оптимальную стратегию действий на основе сравнения различных вариантов и сценариев решения проблемной ситуации, оценки преимуществ и рисков</b>	
Уровень 1	Технологию выбора оптимальной стратегии действий на основе сравнения различных вариантов и сценариев решения проблемной ситуации, оценки преимуществ и рисков
Уровень 1	Осуществлять стратегический контроль и оценку эффективности разработки концепции и стратегии развития сети предприятий питания
Уровень 1	Владеть навыками организации стратегического контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития предприятия питания

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины «Бизнес-стратегии в индустрии гостеприимства» студенты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как:

Антикризисное управление

Научно-исследовательская работа

Стратегическое планирование: модели, инструменты

Управление устойчивостью и рисками проекта

Современный стратегический анализ в индустрии гостеприимства

Управление конкурентоспособностью предприятий индустрии

гостеприимства

Знания, полученные в ходе изучения данного курса используются в дальнейшем при изучении таких дисциплин, как:

Практика по профилю профессиональной деятельности

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Стратегическое управление бизнесом в индустрии гостеприимства

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 (108)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,5 (18)</b>	<b>0,5 (18)</b>
занятия лекционного типа	0,17 (6)	0,17 (6)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,33 (12)	0,33 (12)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2,39 (86)</b>	<b>2,39 (86)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>	<b>0,11 (4)</b>	<b>0,11 (4)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Концептуальные основы бизнес-стратегий в современной экономической организации	2	4	0	32	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-1.3
2	Технология и методология разработки и реализации бизнес-стратегий предприятия индустрии гостеприимства	4	8	0	54	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-1.3
Всего		6	12	0	86	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Принципы построения и эволюция бизнес-стратегий	1	0	0
2	1	Элементы выбора и классификация бизнес-стратегий	1	0	0
3	2	Бизнес-стратегии прогрессивного развития	1	0	0

4	2	Бизнес-стратегии регрессивного развития	1	0	0
5	2	Бизнес-стратегии нейтрального развития	2	0	0
Всего			6	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Принципы построения и эволюция бизнес-стратегий	2	0	0
2	1	Элементы выбора и классификация бизнес-стратегий	2	0	0
3	2	Бизнес-стратегии прогрессивного развития	2	0	0
4	2	Бизнес-стратегии регрессивного развития	2	0	0
5	2	Бизнес-стратегии нейтрального развития	4	0	0
Всего			12	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература		
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год



Л1.1	Ковалев А. А., Балашов С. И., Мрочко Л. В.	Теоретические основы стратегии управления организацией: учебное пособие	Санкт- Петербург: Изд- во Коновалова А. М., 2020
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Грушенко В. И.	Стратегии управления бизнесом : от теории к практической разработке и реализации: монография	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2010
Л2.2	Чаплина А. Н., Герасимова Е. А.	Стратегическое управление бизнесом: учебно-методический комплекс [для напр. подготовки 080200.68 «Менеджмент», магистерской программы 080200.68.16 «Стратегическое управление»]	Красноярск: СФУ, 2014

### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Научная библиотека СФУ	<a href="http://bik.sfu-kras.ru/">http://bik.sfu-kras.ru/</a>
Э2	Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU)	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э3	Электронная библиотека издательского дома "Гребенников"	<a href="http://grebennikon.ru">http://grebennikon.ru</a>
Э4	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»	<a href="http://www.znaniyum.com">http://www.znaniyum.com</a>
Э5	Единый интернет-портал Управления Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва	<a href="http://www.krasstat.gks.ru/">http://www.krasstat.gks.ru/</a>
Э6	"Административно-управленческий портал"	<a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>
Э7	"Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал"	<a href="http://eup.ru/">http://eup.ru/</a>

### **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий: в первую очередь это лекций, практические занятия и самостоятельная работа, трудовая деятельность над которыми обладает определенной спецификой. Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь

в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;

- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;

- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;

- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самостоятельно. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в

коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. В рамках СРС необходимо дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время включает:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время состоит из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных

аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений;

формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Кабинеты для самостоятельной работы по дисциплине оснащены следующим программным обеспечением:
9.1.2	Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.3	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.4	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Лицсертификат 1808-000451-57691D24 от 23.08.2021

## 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Справочные правовые системы:
9.2.2	
9.2.3	Консультант Плюс ( <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> ) - компьютерная справочная правовая система, содержащая российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила
9.2.4	Гарант ( <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> ) - информационный комплекс в сочетании с возможностями поиска и анализа правовой информации
9.2.5	
9.2.6	Электронные библиотечные системы:
9.2.7	ЭБС «Айбукс» <a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a>
9.2.8	ЭБС «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
9.2.9	ЭБС «Юрайт» <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>
9.2.1 0	ЭБС «Знаниум» <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
9.2.1 1	
9.2.1 2	Электронные библиотеки:
9.2.1 3	Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
9.2.1 4	Национальная электронная библиотека <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a>
9.2.1 5	Центральный коллектор библиотек <a href="http://www.ckbib.ru/">http://www.ckbib.ru/</a>
9.2.1 6	Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края
9.2.1 7	Электронный каталог Центральной научной библиотеки КНЦ СО РАН
9.2.1 8	Электронный каталог Библиотеки института физики им. Л.В. Киренского СО РАН
9.2.1 9	Электронный каталог Библиотеки института биофизики СО РАН



9.2.2 0	Электронный каталог Библиотеки института вычислительного моделирования СО РАН
9.2.2 1	Электронный каталог Библиотеки Института леса СО РАН
9.2.2 2	Электронный каталог Библиотеки института химии и химических технологий СО РАН
9.2.2 3	Электронный каталог Красноярского государственного педагогического университета им. В. П. Астафьева
9.2.2 4	Электронный каталог Научной библиотеки Сибирского государственного технологического университета.
9.2.2 5	ИАС «Статистика»: <a href="http://www.ias-stat.ru">http://www.ias-stat.ru</a>
9.2.2 6	Государственный архив Красноярского края (ГАКК): <a href="http://красноярские-архивы.РФ">http://красноярские-архивы.РФ</a> [до 31/12/2013]
9.2.2 7	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <a href="http://uisrussia.msu">http://uisrussia.msu</a> .
9.2.2 8	Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ: <a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a> (доступ к полному тексту), <a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> (доступ к каталогу)
9.2.2 9	
9.2.3 0	Профессиональные базы данных:
9.2.3 1	Web of Science <a href="https://login.webofknowledge.com">https://login.webofknowledge.com</a>
9.2.3 2	Scopus <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>
9.2.3 3	Управление Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва (Красноярскстат). <a href="http://www.krasstat.gks.ru">http://www.krasstat.gks.ru</a>

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Полный перечень аудиторий и оборудования представлен в приложении к образовательной программе.